



1183 Budapest, Gyömrői út 89. E-mail: kozponti.iroda@vitezirend.com
Tel.: 06 1 550-0067 /központi iroda/ 06 1 550-0068 /pénzügy/
www.vitezirend.com

TÁJÉKOZTATÓ A FELVÉTELI KÉRELEMHEZ

1) FELVÉTELI KÉRELEM (NYOMTATVÁNY)

A pontozott sorokba a kérelmező a választ olvasható nagybetűkkel töltse ki. Fel kell tüntetni a felvételt kérő jogállását: várományos, saját érdem, tiszteletbeli.

A felvételi kérelmet azoknak is ki kell tölteni, akik más vitézi csoportból kerülnek állományba vételre a Vitézi Rendbe.

2) VITÉZI ANYAKÖNYVI LAP (nyomtatvány)

A kérdéseket olvashatóan és értelemszerűen kell megválaszolni. A nemleges választ „NEM” szóval kell jelölni, így üres sor a nyomtatványon nem maradhat.

3) ÖNÉLETRAJZ

A kézzel írt önéletrajzi adatokon kívül részletesen nyilatkoznia kell azokban a kérdésekben, amelyeknek a Vitézi Rendbe való felvétellel kapcsolatban jelentőségük van. Az önéletrajz végén le kell írni, hogy miért akar a Vitézi Rend tagja lenni és kíván-e a Rend életében aktívan részt venni!?! Az önéletrajz végén fel kell sorolni a becsatolt okiratokat és a felvételhez szükséges kitüntetések igazoló fénymásolatokat.

Nyilatkoznia kell a pártokban vagy társadalmi szervezetekben betöltött tagságról, illetve beosztásról.

4) Katonakönyv, illetve fogság igazolása:

Értelemszerűen azokra vonatkozik, akik még életkorukból kifolyólag rendelkeznek ilyen dokumentumokkal.

5) Felvételi szabályzatban meghatározott kitüntetések igazolása.

Eredeti hiányában a Hadtörténeti Intézet Levéltárának igazolása.

Várományos esetében az érdemszerző kitüntetései vonatkozik.